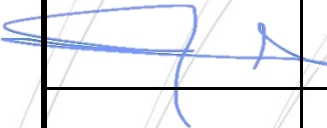


سياسة تعريف أعضاء مجلس الإدارة

ملتزمون بالتميز



سياسة تعريف أعضاء مجلس الإدارة

التوقيع	التاريخ	مدقق السياسة	شارك في اعداد السياسة	الاسم
	2024/09/01	-	سعد القحطاني	
	2024/09/01	عبد الله الوهبي	عبد الله الوهبي	
		-	-	
		-	-	
التوقيع	التاريخ	مدقق السياسة	تعديل السياسة	الاسم

اعتمدت الجمعية العمومية السياسة في اجتماعها.

الثاني	رقم الاجتماع
الثانية	دورت الاجتماع
2024 / 09 / 03	المنعقد بتاريخ
4	السياسة بقرار رقم



الفهرس

م	الفهرس	الصفحة
1	المقدمة	3
2	المادة الأولى: الهدف من السياسة	3
3	المادة الثانية: نطاق التطبيق	3
4	المادة الثالثة: وسائل تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد	4
5	المادة الرابعة: المسؤولية عن تنفيذ السياسة	5
6	المادة الخامسة: تحديث السياسة	5

المقدمة:

تحرص جمعية رحماء الصحية على تمكين أعضاء مجلس إدارتها الجدد من أداء أدوارهم ومسؤولياتهم بفعالية من خلال تعريفهم بالجمعية وأهدافها واستراتيجياتها وهيكلها التنظيمي. تهدف هذه السياسة إلى ضمان انسجام الأعضاء الجدد بسرعة مع أعمال المجلس، وتعزيز فهمهم لواجباتهم، مما يساهم في تحسين الحوكمة واتخاذ القرارات المستنيرة.

المادة الأولى: الهدف من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار واضح لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بجمعية رحماء الصحية، وتمكينهم من أداء مهامهم بفعالية، وتعزيز فهمهم لرسالة الجمعية، وأهدافها، ومسؤولياتهم الإدارية، والإشرافية.

المادة الثانية: نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأعضاء الجدد المنضمين إلى مجلس إدارة الجمعية، كما يمكن تطبيقها على الأعضاء الحاليين عند الحاجة لتحديث المعلومات حول الجمعية وأعمالها.

المادة الثالثة: وسائل تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد

يتم تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد من خلال الوسائل التالية:

1. المطبوعات التعريفية: تزويد الأعضاء الجدد بكتيبات ودلائل تحتوي على معلومات عن الجمعية، هيكلها الإداري، اللوائح والسياسات الداخلية، والخطة الاستراتيجية.
2. الملفات الإلكترونية: توفير نسخة إلكترونية من كافة الوثائق المهمة، مثل النظام الأساسي، التقارير المالية، ومحاضر الاجتماعات السابقة.
3. اللقاءات الفردية: عقد اجتماعات فردية بين العضو الجديد ورئيس المجلس أو المدير التنفيذي لتوضيح الدور المتوقع منه والإجابة عن أي استفسارات.
4. الاجتماع الموحد للأعضاء الجدد: تنظيم اجتماع تعريفى يشارك فيه الأعضاء الجدد مع مسؤولي الجمعية لتوضيح العمليات الرئيسية وأدوار المجلس.
5. الجولة الميدانية: ترتيب زيارة ميدانية للمرافق والمشروعات التي تديرها الجمعية، لمنح الأعضاء الجدد رؤية مباشرة عن أنشطة الجمعية وخدماتها.
6. تحديد مرشد للأعضاء الجدد: تعيين عضو من الأعضاء القدامى ليكون مرشدًا للعضو الجديد خلال الفترة الأولى من انضمامه، لمساعدته في التعرف على آليات العمل وتقديم المشورة عند الحاجة.

المادة الرابعة: المسؤولية عن تنفيذ السياسة

يُكلف رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي بالإشراف على تنفيذ هذه السياسة، وضمان توفير جميع المواد والجلسات التعريفية للأعضاء الجدد وفقًا لما هو منصوص عليه.

المادة الخامسة: تحديث السياسة

تُراجع هذه السياسة بشكل دوري من قبل مجلس الإدارة، ويمكن تعديلها وفقًا لمتطلبات الجمعية أو المستجدات في مجال الحوكمة والإدارة.