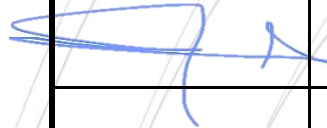


سياسة وإجراءات العمل عن بُعد

ملتزمون بالتميز



سياسة وإجراءات العمل عن بُعد

التوقيع	التاريخ	مدقق السياسة	شارك في اعداد السياسة	الاسم
	2024/09/01	-	سعد القحطاني	
	2024/09/01	عبد الله الوهبي	عبد الله الوهبي	
-	-	-	-	
-	-	-	-	الاسم
التوقيع	التاريخ	مدقق السياسة	تعديل السياسة	

اعتمدت الجمعية العمومية السياسة في اجتماعها.

الثاني	رقم الاجتماع
الثانية	دورت الاجتماع
2024 / 09 / 03	المنعقد بتاريخ
4	السياسة بقرار رقم



1. الفهرس

م	الفهرس	الصفحة
1	مقدمة	3
2	الأهداف	3
3	نطاق التطبيق	3
4	شروط العمل عن بعد	4
5	مسؤوليات الموظف	4
6	مسؤوليات الإدارة	4
7	قياس الأداء والتقييم	5

مقدمة:

تلتزم جمعية رحماء الصحية بتوفير بيئة عمل مرنة تدعم الإنتاجية وتحقيق الأهداف المؤسسية. وانطلاقاً من هذا المبدأ، تم وضع سياسة العمل عن بعد لتنظيم آلية العمل خارج مقر الجمعية، بما يضمن استمرارية الأداء الفعّال وتحقيق الجودة المطلوبة.

المادة الأولى: الأهداف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العمل عن بعد، وتحديد المسؤوليات، وضمان تحقيق الإنتاجية المطلوبة مع الحفاظ على سرية المعلومات وكفاءة العمليات التشغيلية.

المادة الثانية: نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع موظفي الجمعية الذين تتطلب طبيعة عملهم أو ظروفهم الخاصة إمكانية العمل عن بعد، وفقاً للضوابط المحددة.

المادة الثالثة: شروط العمل عن بعد

أولاً: معايير الأهلية

- أن يكون الموظف قد أكمل فترة التجربة بنجاح.
- أن تتناسب طبيعة العمل مع إمكانية العمل عن بعد دون التأثير على سير العمليات.
- الحصول على موافقة المدير المباشر والإدارة التنفيذية.

ثانياً: بيئة العمل ومتطلبات التقنية

- توفير الموظف لبيئة عمل مناسبة تضمن التركيز والأداء الفعال.
- استخدام الأجهزة والتطبيقات المعتمدة من الجمعية لضمان أمن المعلومات.
- الالتزام بسياسات الأمن السيبراني وحماية البيانات.

المادة الرابعة: مسؤوليات الموظف

- الالتزام بساعات العمل الرسمية وتقديم التقارير الدورية.
- الحفاظ على سرية المعلومات والامتثال لسياسات الجمعية.
- الاستجابة الفورية للمكالمات والاجتماعات الافتراضية المطلوبة.

المادة الخامسة: مسؤوليات الإدارة

- تحديد المهام بوضوح ووضع مؤشرات أداء لقياس الإنجاز.
- تقديم الدعم الفني والإداري لضمان كفاءة العمل عن بعد.
- متابعة أداء الموظف والتأكد من التزامه بالسياسة.

المادة السادسة: قياس الأداء والتقييم

- يتم تقييم أداء الموظف بناءً على إنجاز المهام المكلف بها، وليس بعدد الساعات.
- تُجرى مراجعة دورية لتحديد مدى فاعلية العمل عن بعد وتأثيره على الإنتاجية.
- تحتفظ الجمعية بحق تعديل أو إيقاف العمل عن بعد وفقًا لاحتياجات العمل.