

لائحة متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة

ملتزمون بالتميز



لائحة متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة

التوقيع	التاريخ	مدقق اللائحة	شارك في اعداد اللائحة	الاسم
	2024/09/01	-	سعد القحطاني	
	2024/09/01	عبد الله الوهبي	عبد الله الوهبي	
-	-	-	-	
-	-	-	-	الاسم
التوقيع	التاريخ	مدقق اللائحة	تعديل اللائحة	

اعتمدت الجمعية العمومية اللائحة في اجتماعها.

الثاني	رقم الاجتماع
الثانية	دورت الاجتماع
2024 / 09 / 03	المنعقد بتاريخ
4	اللائحة بقراررقم



م	الفهرس	الصفحة
1	المقدمة	3
2	المادة 1: تحديد المسؤوليات	3
3	المادة 2: سجل القرارات	3
4	المادة 3: الاجتماعات الدورية	4
5	المادة 4: التقارير الدورية	4
6	المادة 5: آلية تقييم الأداء	5
7	المادة 6: آلية تحديث القرارات	5
8	المادة 7: التواصل الفعال	6
9	المادة 8: متطلبات الشفافية	6

أولاً: المقدمة:

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الآلية المناسبة لمتابعة تنفيذ القرارات المتخذة من قبل مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه. تضمن هذه الآلية تحقيق الشفافية والكفاءة في تنفيذ القرارات، وتعزيز المساءلة بين الأعضاء، مما يسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية.

المادة 1: تحديد المسؤوليات

1. تعيين المسؤولين:

- يتم تعيين مسؤول محدد من قبل أعضاء مجلس الإدارة لمتابعة تنفيذ كل قرار.
- يلتزم المسؤول المعين بتقديم تحديثات دورية حول سير العمل وضمان تحقيق الأهداف المحددة.

المادة 2: سجل القرارات

1. إنشاء سجل للقرارات:

- يتم إعداد سجل خاص يتضمن جميع القرارات المتخذة، يوضح فيه:
 - تاريخ القرار.
 - المسؤولون المعنيون.

- المهام المطلوبة.
- المواعيد النهائية للتنفيذ.

المادة 3: الاجتماعات الدورية

1. اجتماعات متابعة:

- تعقد اجتماعات دورية لمراجعة تقدم تنفيذ القرارات من قبل مجلس الإدارة واللجان المنبثقة.
- يجب توثيق محاضر الاجتماعات وتوزيعها على الأعضاء المعنيين.

المادة 4: التقارير الدورية

1. تقارير الأداء:

- يُطلب من المسؤولين في كل لجنة تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة تشمل:
- الحالة الحالية لكل قرار (مكتمل، جاري التنفيذ، متأخر).
- أي مشاكل تم مواجهتها وأسبابها.
- الخطوات القادمة المقترحة.

المادة 5: آلية تقييم الأداء

1. تقييم الأداء:

- يتم تقييم أداء الأفراد أو الفرق المسؤولة في كل لجنة بناءً على تقدم تنفيذ القرارات.
- تُجرى تقييمات نصف سنوية أو سنوية لتحديد فعالية التنفيذ وإجراء تحسينات عند الضرورة.
- يمكن استخدام استبيانات أو أدوات قياس لتقييم الأداء.

المادة 6: آلية تحديث القرارات

1. تعديل القرارات:

- إذا كانت هناك حاجة لتعديل أي قرار، يجب تقديم مقترح رسمي لمجلس الإدارة للمناقشة والموافقة.
- يتم توثيق أي تعديلات في السجل الخاص بالقرارات.

المادة 7: التواصل الفعال

1. تعزيز التواصل:

- يتم تشجيع التواصل المستمر بين أعضاء مجلس الإدارة واللجان لضمان تبادل المعلومات والتحديات في الوقت المناسب.
- يجب إنشاء قنوات تواصل فعالة، مثل البريد الإلكتروني أو المنصات الرقمية، لتسهيل تبادل المعلومات.

المادة 8: متطلبات الشفافية

1. إتاحة المعلومات:

- يجب أن تكون المعلومات المتعلقة بتنفيذ القرارات متاحة لجميع أعضاء الجمعية، لتعزيز الشفافية والمساءلة.
- يمكن نشر التقارير الدورية على الموقع الإلكتروني للجمعية أو توزيعها على الأعضاء.